**内蒙古医科大学附属医院伦理委员会递交材料须知**

**初始审查：**

1.递交审查材料（见受理要求）

2.电子版伦理信息表

3.上会汇报PPT

4.汇款凭证及发票信息表

**修正案审查：（有※一式两份）**

※1.修正案审查申请表

※2.修正明细

※3.组长单位意见

※4.修正材料盖章原件

5.电子版伦理信息表

6.若上会需提供上会汇报PPT

7.修正从第4次开始需提供汇款凭证及发票信息表

**年度跟踪审查：（有※一式两份）**

※1.研究进展报告表

2.电子版伦理信息表

3. 上会汇报PPT

4. 汇款凭证及发票信息表

**SUSAR报告（有※一式两份）**

※1.本中心SUSAR需递交SAE申请表

※2.外院国内SUSAR需递交外院SUSAR信息表及详细报告

3.国际SUSAR需递交中文版列表即可。

**违背方案审查：（有※一式两份）**

※1.违背方案报告表